



|   |                        |      |            |          |          |         |          |          |         |      |
|---|------------------------|------|------------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|------|
| 1 | Отопление              | Гкал | 2 258,37   | 5 249,39 | 5 862,59 | -613,20 | 7 149,40 | 7 802,21 | -652,81 | 0,00 |
| 2 | Горячее водоснабжение  | м3   | 14 292,57  | 2 315,71 | 2 308,16 | 7,55    | 0,00     | 0,00     | 0,00    | 0,00 |
| 3 | Холодное водоснабжение | м3   | 20 378,16  | 554,50   | 572,90   | -18,40  | 908,33   | 896,66   | 11,87   | 0,00 |
| 4 | Водоотведение          | м3   | 33 951,44  | 1 077,68 | 1 093,46 | -15,78  | 1 046,29 | 1 033,65 | 12,64   | 0,00 |
| 5 | Электроэнергия         | кВт  | 346 240,00 | 1 285,10 | 1 329,89 | -44,80  | 1 135,13 | 1 132,42 | 2,71    | 0,00 |

### 1.5. Информация о наличии претензий по качеству предоставления коммунальных услуг

|                                  |                                      |  |                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| Количество поступивших претензий | Количество удовлетворенных претензий | Количество претензий в удовлетворении которых отказано | Сумма произведенного перерасчета |
| 0                                | 0                                    | 0  | 0                                |

## 2. Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

### 2.1. Информация о наличии претензий по качеству выполняемых работ (оказанных услуг)

|                                  |                                      |  |   |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Количество поступивших претензий | Количество удовлетворенных претензий | Количество претензий в удовлетворении которых отказано | Сумма произведенного перерасчета (тыс.руб.) |
| 4                                | 4                                    | 0  | 3,96  |

### 2.2. Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников

|   |   |   |
|---|---|---|
| Направлено претензий потребителям-должникам | Направлено исковых заявлений (тыс.руб.) | Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы (тыс.руб.) |
| 16  | 1 066,85                                | 722,55  |

### 2.3. Общая информация о начислениях и оплате по содержанию жилого помещения, коммунальных услуг и дополнительных работ (услуг), с указанием дебиторской задолженности

| № п/п | Наименование работ и услуг                         | Начальное сальдо на 01.01.2017 года (тыс.руб.) | Начислено (тыс.руб.) | Оплачено (тыс.руб.) | Задолженность на 31.12.2017 года (тыс.руб.) |
|-------|--|--|----------------------|---------------------|---|
| 1     | Содержание жилого помещения                        | 2 286,79                                       | 9 485,92             | 10 173,21           | 1 599,50                                    |
| 2     | Коммунальные услуги                                | 2 716,49                                       | 10 482,37            | 11 167,00           | 2 031,87                                    |
| 3     | Дополнительные услуги (охрана, видеонаблюдение)    | 569,39   | 2 298,15             | 2 551,20            | 316,34                                      |
| 4     | Разовый платеж (установка системы видеонаблюдения) | 10,75  | -5,34                | 4,49                | 0,92  |
| 5     | Разовый платеж за вывоз строительного мусора       | 208,00   | 6,00                 | 3,00                | 211,00                                      |
| 6     | Взносы на капитальный ремонт                       | 214,65   | 1 590,90             | 1 802,24            | 3,31  |
|       | <b>Итого:</b>                                      | <b>5 791,42</b>                                | <b>22 267,10</b>     | <b>23 898,90</b>    | <b>4 159,62</b>                             |

### 2.4. Информация о стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников, услуг по управлению многоквартирного дома

| № п/п | Службы затрат  | Планируемая выручка по тарифу за отчетный период (тыс.руб.)** | Фактически начислено за отчетный период (тыс.руб.) | Фактические затраты УК за отчетный период (тыс.руб.) | Отклонение (тыс.руб.) |
|-------|--|---|--|--|-----------------------|
|       | Площадь жилых и нежилых помещений на которые производится начисление, в м2 * | 20 238,40   | 20 233,54  | 20 233,54  |                       |

|      |  |                 |                 |                  |                  |
|------|--|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| 1.   | Ремонт и техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем и конструктивных элементов здания:   | 3 522,55        | 3 521,70        | 4 353,05         | -831,35          |
| 1.1. | Плановое и текущее обслуживание внутридомовых инженерных систем и конструктивных элементов здания (техническое обслуживание согласно регламенту инженерных систем: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение (бытовая и ливневая канализация), вентиляция, автоматическая система контроля учета электроэнергии; подготовка инженерных систем дом к отопительному сезону); текущий ремонт внутридомовых инженерных систем и конструктивных элементов здания  | 1 801,34        | 1 800,91        | 2 445,06         | -644,15          |
| 1.2. | Услуги специализированных организаций:   | 1 238,03        | 1 237,73        | 1 401,32         | -163,59          |
|      | - ежемесячное обслуживание общедомового прибора учета воды и тепла   | 60,00           | 59,99           | 60,00            |                  |
|      | - поверка прибора учета  | 14,25           | 14,25           | 0,00             |                  |
|      | - химическая очистка теплообменников   | 76,99           | 76,97           | 76,99            |                  |
|      | - техническое обслуживание систем пожарной безопасности  | 808,44          | 808,24          | 808,44           |                  |
|      | - обслуживание системы автоматизации ИТП и насосной станции холодного водоснабжения  | 272,35          | 272,28          | 282,78           |                  |
|      | - сбор, хранение и утилизация ртутносодержащих ламп  | 6,00            | 6,00            | 7,95             |                  |
|      | - техническое обслуживание АСКУЭ   | 0,00            | 0,00            | 165,16           |                  |
| 1.3. | Содержание аварийно-диспетчерской службы (оперативная ликвидация или локализация аварий на внутридомовом оборудовании, работа диспетчера прием звонков, прием заявок от жителей многоквартирных домов и передача заявок)   | 483,18          | 483,06          | 506,67           | -23,61           |
| 2.   | Содержание и обслуживание лифтового хозяйства  | 1 187,70        | 1 187,41        | 1 164,97         | 22,44            |
| 2.1. | Комплексное аварийно-техническое обслуживание лифтов (техническое обслуживание обеспечивает поддержание работоспособности лифтов на требуемом уровне ремонта и локализации аварий, а так же замены существующего оборудования или его составных частей. Подготовка лифтов к ежегодному освидетельствованию. (обходы и осмотры – проверка технического состояния, устранение мелких повреждений, проверка дееспособности и обеспечения безопасной работы лифтов, проверка и, при необходимости, регулирование всех узлов и цепей безопасности, выявление и замена узлов и деталей, которые изношены и не могут обеспечить надежную работу лифтов; освобождение пассажиров из остановившихся лифтов; пуск остановившихся лифтов в работу; Проверка технической и эксплуатационной документации. Визуальный и измерительный контроль установки лифтового оборудования, за исключением размеров, не измеряемых в процессе эксплуатации. Проверка функционирования лифта на всех режимах). Текущий ремонт л/о.  | 1 114,73        | 1 114,46        | 1 092,56         |                  |
| 2.2. | Проведение периодического технического освидетельствования, электроизмерительных работ и измерение полного сопротивления цепи "фаза-ноль" (проверка соответствия организации эксплуатации лифта ПУБЭЛ. Составление и оформление акта периодического технического освидетельствования по установленной форме согласно ПУБЭЛ).   | 70,68           | 70,66           | 70,70            |                  |
| 2.3. | Страхование особоопасного объекта  | 2,29            | 2,29            | 1,71             |                  |
| 3.   | Содержание придомовой территории (ежедневная уборка и очистка придомовой территории, в том числе: регулярная посыпка тротуаров и проезжей части песком и антигололедными реагентами, ликвидация наледи (зимний период); стрижка, полив газонов (летний период); уборка детской площадки; чистка ури, замена полиэтиленовых пакетов).   | 961,73          | 961,50          | 1 116,77         | -155,27          |
| 4.   | Содержание мест общего пользования (уборка внутренних помещений в том числе: сухая уборка коридоров, лестниц, переходных лоджий, холлов мусоросборников, подсобных помещений, лифтовых холлов, лифтов(ежедневно); ручная влажная уборка лифтов, вестибюлей 1-го этажа (ежедневно); ручная влажная уборка лифтовых холлов (1 раз в неделю); ручная влажная уборка лестниц, коридоров, подсобных помещений и переходных лоджий (1 раз в две недели); мойка дверных блоков, окон с внутренней стороны (2 раза в год); по мере необходимости производилась уборка мусора в лифтовых холлах, лестницах, переходных лоджиях и холлах мусоросборников, удаление мусора из здания; дезинсекция).   | 1 041,87        | 1 041,62        | 1 149,48         | -107,85          |
| 5.   | Сбор и вывоз бытовых отходов   | 891,30          | 891,09          | 864,41           | 26,68            |
| 6.   | Затраты по содержанию управляющей компании (начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов; Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства; прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общими имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам, осуществлявшие функции), связанных с регистрационным учетом граждан, выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями, принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения; подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах; подготовка предложения о поручении и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников; сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме; сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общими имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях; организация выполнения утвержденного плана (квартально) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме; заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями; аренда; проглаженное обеспечение; канцелярия; обучение и аттестация сотрудников; услуги связи; обслуживание оргтехники; лицензия; почтовые расходы). | 1 190,02        | 1 189,73        | 1 289,69         | -99,96           |
| 7.   | Налоги, прибыль и прочие затраты (расчетно-кассовые операции, налоги, рентабельность)  | 698,30          | 698,13          | 736,56           | -38,42           |
|      | <b>Итого расходов с рентабельностью:</b>   | <b>9 493,47</b> | <b>9 485,92</b> | <b>10 674,92</b> | <b>-1 189,00</b> |


|       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| Тариф | 39,09 | 39,07 | 43,97 | -4,90 |
|-------|-------|-------|-------|-------|

\* - Среднегодовая фактическая площадь по состоянию на 31.12.2017 года, в связи с уточненными замерами БТИ.

\*\* - Плановая выручка по тарифу за 2017 год рассчитана исходя из действующего в 2017 году тарифа 39,09 руб./кв.м.

\*\*\* - Перерасход средств за предыдущий период 710,79 тыс. руб.

Генеральный директор ООО "ВЕСТА-Комфорт"

  
Николюский А.Ю.  
